

УТВЕРЖДЕНО

Первый заместитель начальника
Департамента финансов Томской области

_____ В.И. Плиева

«25» февраля 2016 г.

М.П.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ОТБОРА ФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ
УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБЛАСТНЫХ
ВНУТРЕННИХ ОБЛИГАЦИОННЫХ ЗАЙМОВ ТОМСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Содержание и состав документации:

Документация для проведения настоящего отбора включает в себя:

I. Инструкция участникам отбора по подготовке, изменению, отзыву, подаче заявок на участие в отборе (далее – инструкция)

II. Образцы форм для заполнения участниками отбора:

1. Форма № 1 «Опись документов»;
2. Форма № 2 «Предложение участника отбора»;
3. Форма № 3.1 «Сведения о квалификации участника отбора»;
4. Форма № 3.2. «Стратегия размещения»;
5. Форме № 4 «Декларация о соответствии участника отбора требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
6. Форма № 5 «Доверенность».

III. Техническая часть документации для проведения отбора, состоящая из:

1. Техническое задание;
2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
3. Проект контракта.

I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ОТБОРА ПО ПОДГОТОВКЕ, ИЗМЕНЕНИЮ, ОТЗЫВУ, ПОДАЧЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Наименование объекта закупки, начальная (максимальная) цена государственного контракта (далее - контракт), источник финансирования, способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

1.1.1. Наименование объекта закупки: оказание услуг по организации областных внутренних облигационных займов Томской области.

1.1.2. Начальная (максимальная) цена контракта: 6 800 000,00 руб.

1.1.3. Источник финансирования: областной бюджет.

1.1.5. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): отбор финансовых организаций, оказывающих услуги по организации областных внутренних облигационных займов Томской области проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон), распоряжения Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 753-р. (далее – отбор)

1.2. Сведения о заказчике:

Наименование:	Департамент финансов Томской области
Место нахождения и почтовый адрес:	634050, г. Томск, пр. Ленина, 111
Адрес электронной почты:	vav@findep.org
Номер контактного телефона:	(3822) 712-382
Ответственное должностное лицо:	Высоцкая Анна Викторовна

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТБОРА, УСЛУГЕ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ОБЪЕКТОМ ЗАКУПКИ

2.1. Требования, установленные к участникам отбора в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуги, являющейся объектом закупки:

- наличие лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление брокерской деятельности;
- наличие лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление дилерской деятельности.

Требование установлено Федеральным законом от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».

2.2. Требования, установленные к участникам отбора в соответствии с пунктами 3 - 10 части 1 статьи 31 Закона

Участник отбора должен соответствовать следующим единым требованиям:

- 1) непроведение ликвидации участника отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в отборе;

3) отсутствие у участника отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4) отсутствие у участника отбора - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника отбора судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющейся объектом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие между участником отбора и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

б) участник отбора не является офшорной компанией.

2.3. Требования, установленные к участникам отбора в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Закона

Информация об участнике отбора, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора - юридического лица должна отсутствовать в

предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.4. Описание объекта закупки и условий контракта в соответствии со статьей 33 Закона

Описание объекта закупки и условий контракта указано в Технической части настоящей документации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, К ОПИСАНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА, К ФОРМЕ, СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ И ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ

3.1. Форма заявки на участие в отборе

Участник отбора подает в письменной форме заявку на участие в отборе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

На запечатанном конверте указывается: **«Заявка на участие в отборе финансовых организаций, оказывающих услуги по организации областных внутренних облигационных займов Томской области»**

Участник отбора вправе не указывать на таком конверте свое наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица).

Заявка на участие в отборе формируется согласно описи документов.

Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

Заявка на участие в отборе должна содержать всю информацию и документы, предусмотренные пунктом 3.3.1 инструкции. Документы, для которых в настоящей документации установлены определенные формы, должны быть представлены в составе заявки на участие в отборе по соответствующим формам. Исключением являются форма №1 «Опись документов», форма № 4 «Декларация о соответствии участника отбора требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», форма № 5 «Доверенность», которые могут быть представлены не по установленному образцу.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в отборе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в отборе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника отбора (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны участником отбора или лицом, уполномоченным участником отбора. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в отборе и тома заявки на участие в отборе, поданы от имени участника отбора и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

3.2. Требования к описанию предложения участника отбора

3.2.1. Заявка участника отбора должна содержать предложение участника отбора в отношении объекта закупки по установленной настоящей документацией форме №2 «Предложение участника отбора».

Предложение участника отбора в отношении объекта закупки должно быть подробно описано участником отбора в соответствии с требованиями настоящей документации.

Форма №2 «Предложение участника отбора» должна включать: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, цену контракта, предложение участника отбора в отношении объекта закупки.

3.2.2. Предложение о цене контракта проставляется цифрами и прописью (в случае расхождения предложения о цене между цифрами и прописью, предпочтение будет иметь предложение о цене, проставленное прописью).

3.2.3. Представленная участником отбора информация в форме №2 «Предложение участника отбора» должна подтвердить, что предлагаемая услуга соответствует требованиям настоящей документации. В противном случае заявка участника отбора будет признана не соответствующей требованиям, указанным в настоящей документации.

3.3. Содержание и состав заявки на участие в отборе

3.3.1. Заявка на участие в отборе должна содержать следующую информацию и документы:

3.3.1.1. **Форма № 1 «Опись документов»** с нумерацией порядка документов (Опись документов прошивается вместе с остальными документами).

3.3.1.2. Информация об участнике отбора, предложение участника отбора в отношении объекта закупки в соответствии с требованиями пункта 3.2 инструкции:

- **Форма № 2 «Предложение участника отбора»**. Данная форма должна быть заполнена и предоставлена по форме, установленной настоящей документацией;

3.3.1.3.

1) для юридического лица:

полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении отбора выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки;

2) для индивидуального предпринимателя:

полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении отбора выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки;

3) для иного физического лица: копии документов, удостоверяющих личность;

4) для иностранного лица: надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

3.3.1.4. **Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора:**

а) в случае, если физическое лицо, подписавшее заявку на участие в отборе, обладает правом действовать от имени участника отбора - юридического лица без доверенности (далее - руководитель), то предоставляется копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность;

б) в случае, если физическим лицом, подписавшим заявку на участие в отборе, является иное лицо:

- копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении руководителя на должность;

- доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (при наличии печати) и подписанная руководителем (для

юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.3.1.5. Копии учредительных документов участника отбора (для юридического лица).

3.3.1.6. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 инструкции или копии таких документов:

- лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление брокерской деятельности;
- лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление дилерской деятельности.

3.3.1.7. Декларация о соответствии участника отбора требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 1 – 5 пункта 2.2 инструкции:

- **Форма № 4 «Декларация о соответствии участника отбора требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».**

Данная форма может быть заполнена и предоставлена по форме, установленной настоящей документацией.

3.3.2. Документы, содержащие иные сведения об участнике отбора, которые участник отбора может представить в составе заявки на участие в отборе:

3.3.2.1. Форма № 3.1 «Сведения о квалификации участника отбора».

3.3.2.2. Форма № 3.2 «Стратегия размещения».

Информация и документы, представленные участником отбора в соответствии с требованиями данных форм, учитываются при оценке заявок.

В случае непредставления заполненной формы № 3.1 и/или непредставления информации, предусмотренной данной формой, либо представления информации о квалификации участника отбора, не соответствующей данным информационной системы «Сbonds», комиссия по осуществлению закупки будет использовать данные информационной системы «Сbonds».

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ ЭТИХ КРИТЕРИЕВ, ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

4.1. Общие положения

Оценка заявок на участие в отборе проводится в порядке, установленном Распоряжением Правительства РФ от 28.04.2015 № 753-р.

Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных данным разделом документации, составляет 100 процентов.

Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки составляет 100 процентов.

На основании результатов оценки заявок на участие в отборе комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в отборе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в отборе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в отборе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в отборе, содержащих такие же условия.

Победителем отбора признается участник отбора, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в документации, и заявке на участие в отборе которого присвоен первый номер.

4.2. Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок

4.2.1. Оценка заявок на участие в отборе комиссией по осуществлению закупок осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значимость критерия (коэффициент значимости),%
1	Опыт размещения облигаций на российском рынке капитала, включая опыт оказания услуг российским государственным, муниципальным и корпоративным заемщикам	15
2	Позиции агента на российском рынке	15
3	Стратегия подготовки и реализации размещения облигаций, предложенная агентом	25
4	Размер вознаграждения, запрашиваемого агентом	30
5	Деловая репутация агента	15

4.2.2. Для оценки заявок по критерию «Опыт размещения облигаций на российском рынке капитала, включая опыт оказания услуг российским государственным, муниципальным и корпоративным заемщикам» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Наименование показателя (подкритерия)	Балл
1. Количество выпусков облигаций российских государственных, муниципальных и корпоративных заемщиков (в штуках), организатором которых выступил агент в 2015 году в соответствии с данными «Рэнкинга организаторов облигаций России, 2015» (все выпуски) информационной системы «Cbonds» в сети Интернет	50
2. Количество выпусков облигаций субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (в штуках), организатором которых выступил агент в 2015 году в соответствии с данными «Рэнкинга организаторов облигаций России, 2015» (муниципальный сектор) информационной системы «Cbonds» в сети Интернет	50

Количество баллов, присуждаемых по показателю 1, определяется по формуле:

$$K_i^{\text{общ}} = K_{\text{макс}}^{\text{общ}} \times \frac{P_i}{P_{\text{макс}}}$$

где:

$K_i^{\text{общ}}$ – значение в баллах, присуждаемое i-й заявке (предложению) по показателю 1;

$K_{\text{макс}}^{\text{общ}}$ – максимальное значение показателя $K_i^{\text{общ}}$ – 50 баллов;

P_i – значение показателя 1, указанное в i-й заявке (предложении) (шт.);

$P_{\text{макс}}$ – максимальное значение показателя 1, указанное среди заявок (предложений) всех участников (шт.)

Количество баллов, присуждаемых по показателю 2, определяется по формуле:

$$K_i^{\text{МУН}} = K_{\text{макс}}^{\text{МУН}} \times \frac{P_i}{P_{\text{макс}}},$$

где:

$K_i^{\text{МУН}}$ – значение в баллах, присуждаемое i -й заявке (предложению) по показателю 2;

$K_{\text{макс}}^{\text{МУН}}$ – максимальное значение показателя $K_i^{\text{МУН}}$ – 50 баллов;

P_i – значение показателя 2, указанное в i -й заявке (предложении) (шт.);

$P_{\text{макс}}$ – максимальное значение показателя 2, указанное среди заявок (предложений) всех участников (шт.)

4.2.3. Для оценки заявок по критерию «Позиции агента на российском рынке» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Наименование показателя (подкритерия)	Балл
1. Доля рынка, занимаемого агентом в соответствии с данными «Рэнкинга организаторов облигаций России, 2015» (все выпуски) информационной системы «Cbonds» в сети Интернет.	50
2. Доля рынка, занимаемого агентом в соответствии с данными «Рэнкинга организаторов облигаций России, 2015» (муниципальный сектор) информационной системы «Cbonds» в сети Интернет.	50

Количество баллов, присуждаемых по показателю 1, определяется по формуле:

$$D_i^{\text{общ}} = D_{\text{макс}}^{\text{общ}} \times \frac{P_i}{P_{\text{макс}}},$$

где:

$D_i^{\text{общ}}$ – значение в баллах, присуждаемое i -й заявке (предложению) по показателю 1;

$D_{\text{макс}}^{\text{общ}}$ – максимальное значение показателя $D_i^{\text{общ}}$ – 50 баллов;

P_i – значение показателя 1, указанное в i -й заявке (предложении) (%);

$P_{\text{макс}}$ – максимальное значение показателя 1, указанное среди заявок (предложений) всех участников (%).

Количество баллов, присуждаемых по показателю 2, определяется по формуле:

$$D_i^{\text{МУН}} = D_{\text{макс}}^{\text{МУН}} \times \frac{P_i}{P_{\text{макс}}},$$

где:

$D_i^{\text{МУН}}$ – значение в баллах, присуждаемое i -й заявке (предложению) по показателю 2;

$D_{\text{макс}}^{\text{МУН}}$ – максимальное значение показателя $D_i^{\text{МУН}}$ –

50 баллов;

P_i – значение показателя 2, указанное в i -й заявке (предложении) (%);

$P_{\text{макс}}$ – максимальное значение показателя 2, указанное среди заявок (предложений) всех

участников (%).

4.2.4. Для оценки заявок по критерию «Стратегия подготовки и реализации размещения облигаций, предложенная агентом» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Наличие стратегии подготовки и размещения облигаций областного внутреннего займа Томской области, включающая в себя предложения агента по размещению облигаций среди населения г. Томска и муниципальных образований Томской области:	
6 и более адресов размещения облигаций областного внутреннего займа Томской области в г.Томске и Томской области	100 баллов
От 1 до 5 адресов размещения облигаций областного внутреннего займа Томской области в г.Томске и Томской области	50 баллов
Отсутствие стратегии подготовки и размещения облигаций	0 баллов

4.2.5. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Размер вознаграждения, запрашиваемого агентом» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника отбора, заявка которого оценивается;

$Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками отбора;

б) в случае если $Ц_{min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{max} - Ц_i)}{Ц_i} \times 100,$$

где $Ц_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками отбора.

4.2.6. Для оценки заявок по критерию «Деловая репутация агента» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

В рамках данного критерия оценивается наличие и уровень долгосрочного рейтинга в национальной валюте по международной шкале от рейтинговых агентств, указанных в таблице:

Отсутствие рейтинга или рейтинг ниже значений, указанных в таблице рейтингов - 0 баллов.

Рейтинг равный или больше значения, указанного в прилагаемой таблице рейтингов - 100 баллов.

Наименование рейтингового агентства	Уровень долгосрочного рейтинга в национальной валюте по международной шкале
Фитч Рейтингз СНГ Лтд. (Fitch Ratings CIS Ltd.)	BB-
Стэндард энд Пурс Интернэшнл Сервисез, Инк. (Standard and Poor's International Services, Inc.)	BB-
Мудис Инвесторс Сервис (Moody's Investors Service)	Ba3

При проведении отбора используется информация, полученная от агентов, а также данные информационной системы «Cbonds», размещенные на страницах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://ru.cbonds.info/rankings/>. В случае, если информация, полученная от агентов не соответствует данным

информационной системы «Cbonds», используются данные информационной системы «Cbonds».

Рейтинг заявки по критерию определяется в баллах, получаемых участником отбора по результатам оценки по критерию с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Дробные значения баллов и рейтингов округляются до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Победителем признается участник отбора, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника отбора присваивается первый порядковый номер.

5. СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТБОРА

5.1. Заявки на участие в отборе представляются по форме и в порядке, которые указаны в инструкции.

5.2. Дата начала срока подачи заявок на участие в отборе: **25.02.2016**.

5.3. Прием заявок на участие в отборе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, установленного пунктом 8.1 инструкции.

5.4. Подача заявок на участие в отборе осуществляется: **Высоцкой Анне Викторовне, в срок до 10:00 часов местного времени 10.03.2016 по адресу: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 111, 3 этаж, каб. 31 .**

5.5. Каждый конверт с заявкой на участие в отборе, поступивший в срок, указанный в настоящем разделе, регистрируется заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке его поступления. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в отборе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

5.6. Принимаются и регистрируются только оформленные в соответствии с пунктом 3.1 инструкции конверты с заявками на участие в отборе.

5.7. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в отборе и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в отборе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в отборе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе.

5.8. Срок поступления конверта с заявкой определяется по дате и времени регистрации в Журнале регистрации заявок на участие в отборе.

5.9. По требованию участника отбора, подавшего конверт с заявкой на участие в отборе, выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения. Кроме того, расписка содержит регистрационный номер заявки на участие в отборе, подпись и расшифровку подписи лица, получившего конверт с заявкой. Дата и время получения, регистрационный номер заявки на участие в отборе соответствуют Журналу регистрации заявок на участие в отборе.

5.10. В случае поступления конверта с заявкой на участие в отборе по почте у участника отбора отсутствует информация о регистрационном номере заявки, дате и времени поступления конверта с заявкой на участие в отборе. Такой участник отбора вправе запросить указанную информацию.

6. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЭТИ ЗАЯВКИ

6.1. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

6.1.1. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника отбора на имя заказчика, в котором содержится следующая информация:

- уведомление об отзыве заявки на участие в отборе;
- наименование отбора с указанием наименования лота, заявка на участие в котором отзывается;
- наименование участника отбора.

При наличии у участника отбора соответствующей информации в уведомлении об отзыве заявки на участие в отборе указываются:

- регистрационный номер заявки на участие в отборе;
- дата и время поступления заявки на участие в отборе.

Участник отбора в уведомлении об отзыве заявки может высказать просьбу вернуть отозванную заявку по указанному в уведомлении адресу.

Уведомление об отзыве заявки на участие в отборе должно быть скреплено печатью (при наличии печати) и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - участником отбора.

Уведомление об отзыве заявки на участие в отборе подается:

- по адресу и в срок, указанным в пункте 6.4.1 инструкции;
- по адресу, указанному в пункте 6.4.1 инструкции, на заседание комиссии по осуществлению закупок непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в отборе.

В Журнале регистрации заявок на участие в отборе делается отметка об отзыве соответствующей заявки на участие в отборе.

На заседании комиссии по осуществлению закупок конверт с заявкой на участие в отборе, в отношении которой поступило уведомление об отзыве, вскрывается без объявления информации, содержащейся в заявке на участие в отборе, за исключением наименования участника отбора (для юридических лиц) или фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц) и почтового адреса. При совпадении наименования и адреса участника отбора, указанных в заявке на участие в отборе и уведомлении об отзыве заявки, конверт с отозванной заявкой на участие в отборе либо уничтожается, либо отправляется по указанному в уведомлении об отзыве заявки адресу, либо немедленно передается присутствующему представителю участника отбора лично.

Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для участника отбора, заявка на участие в отборе которого отозвана.

6.1.2. Изменения заявок на участие в отборе подаются:

- по адресу и в срок, указанным в пункте 5.4 инструкции;
- по адресу, указанному в пункте 5.4 инструкции на заседание комиссии по осуществлению закупок непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в отборе.

Изменения в заявку на участие в отборе оформляются в соответствии с требованиями пункта 3.1 инструкции в форме изменений в отдельные документы заявки на участие в отборе, поданные ранее в составе заявки на участие в отборе, либо в виде новой редакции заявки на участие в отборе.

Изменения в заявку на участие в отборе должны содержать описание документов, входящих в состав изменений.

Изменения, внесенные в заявку на участие в отборе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в отборе.

Конверты с изменениями в отдельные документы заявки на участие в отборе, поданные в составе заявки на участие в отборе ранее, дополнительно маркируются словом «Изменения» и регистрационным номером заявки на участие в отборе (при наличии информации о нем).

Конверт с новой редакцией заявки на участие в отборе дополнительно маркируется словами «Новая редакция заявки на участие в отборе».

В случае если участник отбора оформляет новую редакцию заявки на участие в отборе, одновременно или предварительно отзывается поданная ранее заявка в

соответствии с пунктом 6.1.1 инструкции.

Конверт с новой редакцией заявки на участие в отборе регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке его поступления. При этом заявка на участие в отборе, поданная ранее, отмечается в Журнале регистрации заявок на участие в отборе как отозванная.

Конверты с изменениями заявок, на которых указан регистрационный номер заявки на участие в отборе, вскрываются комиссией по осуществлению закупок одновременно с конвертами с заявками на участие в отборе. В случае отсутствия регистрационного номера заявки на участие в отборе конверты вскрываются в порядке регистрации в Журнале регистрации заявок на участие в отборе. После этого устанавливается принадлежность конверта с изменениями заявки на участие в отборе.

После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия по осуществлению закупок устанавливает: поданы ли изменения в заявки на участие в отборе надлежащим лицом.

Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с такими изменениями и обеспечивает рассмотрение таких изменений только после вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе.

7. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ, ДАТА РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ТАКИХ ЗАЯВОК. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПОСТУПИВШИХ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЭТИХ ЗАЯВОК)

7.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе, рассмотрение и оценка таких заявок произойдет в **10:00 часов местного времени 10.03.2016** по адресу: **634050, г. Томск, пр. Ленина, 111, 3 этаж, каб. 29.**

7.2. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в отборе осуществляется в один день.

7.3. Все участники отбора, подавшие заявки на участие в нем, или их представители, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в отборе.

7.4. Участники отбора, подавшие заявки на участие в нем, или их представители, желающие присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в отборе, должны зарегистрироваться до начала заседания комиссии по осуществлению закупок в Журнале регистрации участников отбора или их представителей, подтвердив тем самым свое присутствие.

7.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника отбора, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных настоящей документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в отборе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в отборе, объявляются при вскрытии данных конвертов.

7.6. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в отборе, если такие конверты поступили до вскрытия таких конвертов.

7.7. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в отборе не отозваны, все заявки на участие в отборе этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

7.8. Конверт с заявкой на участие в отборе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в отборе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном настоящей документацией.

7.9. По результатам рассмотрения заявок комиссия по осуществлению закупок формирует перечень финансовых организаций, признанных лучшими по итогам отбора, а также определяет победителя отбора для заключения государственного контракта.

7.10. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, рассмотрения и оценки таких заявок фиксируются в протоколе, который подписывается всеми членами комиссии.

7.11. Протокол размещается на официальном сайте заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания.

7.12. Перечень финансовых организаций, у которых заказчик проводил запрос информации, необходимой для осуществления отбора агентов, а также перечень финансовых организаций признанных лучшими по итогам отбора (далее - Перечень финансовых организаций) размещаются на официальном сайте Департамента финансов Томской области, а также направляются в адрес оператора официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг www.zakupki.gov.ru для последующего размещения на указанном сайте.

8. ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ, ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗА ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА, СРОК, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ПОБЕДИТЕЛЬ ОТБОРА ИЛИ ИНОЙ ЕГО УЧАСТНИК, С КОТОРЫМ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ КОНТРАКТ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ, ДОЛЖЕН ПОДПИСАТЬ КОНТРАКТ. ПРАВО ЗАКАЗЧИКА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА С НЕСКОЛЬКИМИ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА

8.1. Информация о контрактной службе, ответственной за заключение контракта:

Контрактная служба создана распоряжением Департамента финансов Томской области от 25.03.2014 № 11/7-р.

8.2. Срок, в течение которого победитель отбора или иной его участник, с которым заключается контракт в соответствии с Законом, должен подписать контракт:

8.2.1. Заказчик не позднее дня, следующего за днем подведения итогов отбора и размещения Перечня финансовых организаций передает победителю отбора проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем отбора в заявке на участие в отборе.

8.2.2. Не позднее десяти дней с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг Перечня финансовых организаций победитель отбора обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику.

8.3. Право заказчика на заключение контракта с несколькими участниками отбора:

В соответствии с п. 3 Распоряжения Правительства РФ от 28.04.2015 № 753-р, заказчик вправе принять решение о заключении государственного контракта с одним или несколькими агентами для оказания услуг по размещению облигаций из числа отобранных. При этом заключается единый государственный контракт с отобранными агентами. Предметом указанного государственного контракта является оказание услуг по размещению облигаций.

9. ИНФОРМАЦИЯ О ВАЛЮТЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ КОНТРАКТА И РАСЧЕТОВ С ИСПОЛНИТЕЛЕМ. МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ. ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ. УСЛОВИЯ, ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГИ

9.1. **Валютой**, используемой при формировании цены контракта и расчетов с исполнителями, является российский рубль.

9.2. **Место оказания услуги:**

- Томская область;

- г. Томск.

9.3. **График оказания услуги:** с даты заключения государственного контракта до 31.08.2018 в соответствии с требованиями Технического задания.

9.4. **Условия оказания услуги:** оказание услуги должно осуществляться в соответствии с требованиями Технического задания, условиями контракта, требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9.5. **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:**

Оплата оказанных услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в государственном контракте, по факту оказания Исполнителем услуг в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг без замечаний на основании представленного Исполнителем счета.

Оплата оказанных услуг осуществляется по ставке вознаграждения, исходя из объема фактически оказанных услуг, но в размере, не превышающем цены государственного контракта.

9.6. **Цена контракта (цена лота)** должна включать все расходы, связанные с оказанием услуги в соответствии с условиями настоящей документации, в том числе:

- стоимость оказания услуг;

- расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей;

- расходы на размещение рекламы, в том числе с использованием материалов, предоставленных Заказчиком;

- все непредвиденные расходы, которые могут возникнуть в период действия Контракта в связи с его исполнением.

9.7. **Цена контракта**, предлагаемая участником отбора, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в пункте 1.1.2. инструкции. В случае если цена контракта, указанная в предложении участника отбора превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в пункте 1.1.2. инструкции, соответствующий участник отбора не допускается к участию в отборе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

10. ВОЗМОЖНОСТЬ ЗАКАЗЧИКА ИЗМЕНИТЬ ЦЕНУ КОНТРАКТА

Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом объема услуги, качества оказываемой услуги и иных условий контракта.

11. ВОЗМОЖНОСТЬ ЗАКАЗЧИКА ИЗМЕНИТЬ ПРЕДУСМОТРЕННОЕ КОНТРАКТОМ ОБЪЕМ ОКАЗЫВАЕМОЙ УСЛУГИ

11.1. Заказчик по согласованию с исполнителем в ходе исполнения контракта вправе увеличить предусмотренные контрактом объем услуги не более чем на десять процентов или уменьшить предусмотренные контрактом объем оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом объема услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы услуги.

12. ВОЗМОЖНОСТЬ ОДНОСТОРОННЕГО ОТКАЗА ОТ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

(в соответствии с частями 8 - 26 статьи 95 Закона)

Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

**II. ОБРАЗЦЫ ФОРМ
ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА
ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ФИНАНСОВЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ОБЛАСТНЫХ ВНУТРЕННИХ ОБЛИГАЦИОННЫХ ЗАЙМОВ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим _____

наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица)

подтверждает, что для участия в отборе финансовых организаций, оказывающих услуги по организации областных внутренних облигационных займов Томской области направляются ниже перечисленные документы.

Участнику отбора разрешается самостоятельно добавлять (исключать) пункты, строки.

№ п/п	Наименование	№ страницы
1	Форма № 2 «Предложение участника отбора»	
2	Форма № 3.1 «Сведения о квалификации участника отбора»	
3	Форма № 3.2 «Стратегия размещения»	
4	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц – оригинал или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица)	
	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – оригинал или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя)	
	Копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица)	
	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица)	
5	Копии учредительных документов участника отбора (для юридического лица)	
6	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора	
7	Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1. инструкции или копии таких документов - лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление брокерской деятельности; - лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление дилерской деятельности.	
8	Форма №4 «Декларация о соответствии участника отбора требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
9	Иные документы *	

* Примечание: данные документы прикладываются к заявке на участие в отборе по усмотрению участника отбора. Непредставление данных документов не является основанием для отказа такому участнику отбора в допуске к дальнейшему участию в отборе.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА
(заполняется на фирменном бланке участника)

Дата _____

Уважаемые господа!

Изучив документацию на проведение отбора финансовых организаций, оказывающих услуги по организации областных внутренних облигационных займов Томской области, мы (я),

_____,
наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица)

Для юридического лица:

Место нахождения	
Почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Идентификационный номер налогоплательщика учредителей (при наличии)	
Идентификационный номер налогоплательщика членов коллегиального исполнительного органа (при наличии)	
Идентификационный номер налогоплательщика лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора (при наличии)	
В лице*	_____ Фамилия, имя, отчество
Действующего на основании*	
Зарегистрированное*	« ____ » _____ Г. _____ наименование регистрирующего органа
Регистрационный номер*	
КПП*	
Расчетный счет*	
Наименование банка*	
Корреспондентский счет*	
БИК*	
Основной вид деятельности по ОКВЭД* (указывается код ОКВЭД)	

Для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя (в случае если участник отбора – юридическое лицо, данный пункт разрешается удалить)

Паспортные данные	№ _____
Кем выдан	

Дата выдачи	
Место жительства	
Номер контактного телефона	
Идентификационный номер налогоплательщика *	
Расчетный счет *	
Наименование банка*	
Корреспондентский счет*	
БИК*	
Основной вид деятельности по ОКВЭД* (указывается код ОКВЭД)	

1. Сообщаем (-ю) о согласии осуществить оказание услуг по организации областных внутренних облигационных займов Томской области в полном соответствии с условиями документации.

2. Предлагаемый нами размер вознаграждения составляет: _____.
(значение указывается цифрами и прописью)

ФИО, Должность контактного лица: _____

Номер контактного телефона: _____

Руководитель организации _____ (_____)
(уполномоченное лицо) (подпись). (Ф.И.О.)
М.П.

* Непредставление указанных сведений не будет являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе.

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ОТБОРА
(заполняется на фирменном бланке участника)

(фирменное наименование агента, место нахождения, почтовый адрес)

1. Количество выпусков облигаций российских государственных, муниципальных и корпоративных заемщиков (в штуках), организатором которых выступил агент в 2015 году в соответствии с данными «Рэнкинга организаторов облигаций России, 2015» (все выпуски) информационной системы «Cbonds» _____ шт.

2. Количество выпусков облигаций субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (в штуках), организатором которых выступил агент в 2015 году в соответствии с данными «Рэнкинга организаторов облигаций России, 2015» (муниципальный сектор) информационной системы «Cbonds» _____ шт.

3. Доля рынка, занимаемого агентом в соответствии с данными «Рэнкинга организаторов облигаций России, 2015» (все выпуски) информационной системы «Cbonds» _____ %.

4. Доля рынка, занимаемого агентом в соответствии с данными «Рэнкинга организаторов облигаций России, 2015» (муниципальный сектор) информационной системы «Cbonds» _____ %.

5. Наличие и уровень кредитного рейтинга от одного из следующих агентств:

Наименование рейтингового агентства	Уровень кредитного рейтинга по международной шкале
Фитч Рейтингз СНГ Лтд. (Fitch Ratings CIS Ltd.)	
Стэндард энд Пурс Интернэшнл Сервисез, Инк. (Standard and Poor's International Services, Inc.)	
Мудис Инвесторс Сервис (Moody's Investors Service)	

Руководитель организации _____ (_____)
(уполномоченное лицо) (подпись). (Ф.И.О.)
М.П.

**В случае непредставления заполненной формы № 3.1 и/или непредставления информации, предусмотренной данной формой, либо представления информации о квалификации участника отбора, не соответствующей данным информационной системы «Cbonds», комиссия по осуществлению закупки будет использовать данные информационной системы «Cbonds».*

СТРАТЕГИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ
(заполняется на фирменном бланке участника)

Настоящим

_____ (фирменное наименование агента, место нахождения, почтовый адрес)

В лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предлагает следующую стратегию подготовки и размещения облигаций областного внутреннего займа Томской области:

Указываются:

- *подробная модель планируемого облигационного займа, включающая в себя предложения агента по размещению облигаций среди населения г. Томска и муниципальных образований Томской области.*

Руководитель организации _____ (_____)
(уполномоченное лицо) (подпись). (Ф.И.О.)
М.П.

**Декларация о соответствии участника отбора требованиям, установленным статьей 31
Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

Настоящим декларируем(ю), что

*наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при
наличии) (для физического лица)*

соответствует требованиям, установленным пунктами 3 – 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Руководитель организации _____ (_____)
(уполномоченное лицо) (подпись). (Ф.И.О.)
М.П.

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

участник отбора _____
наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии)
(для физического лица)

доверяет

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ »

представлять интересы

_____ *наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица)*

на отборе _____ по лоту № _____

_____ . В целях выполнения данного поручения он уполномочен выполнять следующие действия:

- подписание заявки на участие в отборе,
- подписание изменений в заявку на участие в отборе,
- осуществлять отзыв заявки на участие в отборе,
- представлять интересы участника отбора при вскрытии конвертов,
- *иные действия по усмотрению участника отбора.*

Подпись _____
 удостоверяем. (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.

Участник отбора
 (уполномоченный представитель) _____ / _____ /
 (подпись) расшифровка подписи

Печать (при наличии печати)

*Форму № 5 участник отбора предоставляет в составе заявки на участие в отборе в случае, если от имени участника отбора действует не физическое лицо, обладающее правом действовать от имени участника отбора без доверенности (руководитель) участника отбора (может быть предоставлена не по установленному образцу).

III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ФИНАНСОВЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ОБЛАСТНЫХ ВНУТРЕННИХ ОБЛИГАЦИОННЫХ ЗАЙМОВ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по организации областных внутренних облигационных займов
Томской области

1. Услуги по организации областных внутренних облигационных займов Томской области включают в себя:

- размещение облигаций (услуги агента по размещению облигаций);
- выплату купонного дохода и номинальной стоимости облигаций, а также зачисление денежных средств на счета владельцев в рамках выкупа облигаций (услуги платежного агента).

1.1. Услуги агента по размещению облигаций включают в себя:

- размещение рекламной продукции, предоставляемой заказчиком, в местах продаж облигаций и в других местах обслуживания физических лиц с целью ознакомления с ней потенциальных покупателей облигаций;

- заключение договоров купли-продажи с первыми владельцами;
- прием денежных средств, поступающих в качестве оплаты облигаций по договорам купли-продажи;
- перечисление средств, поступающих от размещения облигаций, на счёт заказчика;
- предоставление отчетности по результатам размещения облигаций;
- оформление взаимоотношений и обеспечение взаимодействия с уполномоченным реестродержателем.

1.2. Услуги агента по выплате купонного дохода и погашению номинальной стоимости Облигаций, а также услуги агента в рамках выкупа облигаций включают в себя:

- осуществление выплат купонного дохода, погашение номинальной стоимости Облигаций;
- перечисление денежных средств на счета соответствующих владельцев в рамках выкупа облигаций в течение всего срока обращения облигаций.

2. Суммарный объем выпусков облигаций 800 млн. руб. по номинальной стоимости.

3. Место оказания услуг:

- Томская область;
- г. Томск.

4. График оказания услуг: с даты заключения контракта до 31.08.2018 (включительно) в соответствии с условиями контракта.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Для определения начальной (максимальной) цены контракта (далее - НМЦК) был использован метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка).

	Цена предложения в процентах от номинального объема облигационного займа, %
Исполнитель № 1 (исх. от 20.11.2015 № 01-54/14154)	0,85%
Исполнитель № 2 (исх. от 23.11.2015 № ПМ-1-11/3612)	0,85%
Исполнитель № 3 (исх. от 25.11.2015 № исх-01/841)	0,85%

$$\text{НМЦК}^{\text{РБН}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n u_i$$

где:

$\text{НМЦК}^{\text{РБН}}$ - НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - объем закупаемой услуги;

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

u_i - цена единицы услуги, представленная в источнике с номером i .

На основании поданных предложений установлено среднее арифметическое значение начальных (максимальных) цен в процентах в размере 0,85%.

Начальная (максимальная) цена контракта на оказание услуг по размещению облигаций внутренних облигационных займов Томской области равна:
800 000 000,00 рублей (номинальный объем выпуска облигаций) * 0,85% = 6 800 000,00 рублей.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № _____
на оказание услуг по организации областных внутренних облигационных
займов Томской области

г. Томск
года

«____» _____ 20__

Департамент финансов Томской области от имени Томской области, именуемый в дальнейшем «Государственный заказчик» (далее – «Заказчик»), в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на основании протокола _____ № _____ от «____» _____ 201__ года¹, заключили настоящий государственный контракт (далее – «Контракт») о нижеследующем:

1. ОБЪЕКТ ЗАКУПКИ (ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА)

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги организации областных внутренних облигационных займов Томской области (далее по тексту – услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1 к Контракту), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных в Контракте.

1.2. Термины и определения, используемые в Контракте:

- **Эмитент** — Департамент финансов Томской области.
- **Уполномоченный реестродержатель** - профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий учет и/или удостоверение прав/перехода прав на Облигации.
- **Облигации** — облигации выпусков областных внутренних займов Томской области.
- **Выпуск Облигаций** — совокупность Облигаций Эмитента, имеющих один государственный регистрационный номер.
- **Эмиссионные документы** – генеральные условия эмиссии и обращения Облигаций, условия эмиссии и обращения, решения о выпусках Облигаций, зарегистрированные Эмитентом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- **Размещение Облигаций** — отчуждение Облигаций первым владельцам путем заключения Агентом гражданско-правовых сделок с покупателями – физическими лицами.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Цена Контракта составляет _____ (_____) рублей ____ копеек [, в том числе НДС – _____,]² [, НДС не облагается на основании _____ Налогового кодекса Российской Федерации и _____,]³ и включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг в соответствии с условиями Контракта, в том числе:

- стоимость оказания услуг;
- расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей;
- расходы на размещение рекламы, в том числе с использованием материалов, предоставленных Заказчиком;

¹ Указывается протокол, в соответствии с которым был определен Исполнитель, с которым заключается контракт.

² Указанное условие включается в Контракт в случае, если участник является плательщиком НДС.

³ Указанное условие включается в Контракт в случае, если участник не является плательщиком НДС. Указывается статья Налогового кодекса Российской Федерации, реквизиты подтверждающего документа (при его наличии).

- все непредвиденные расходы, которые могут возникнуть в период действия Контракта в связи с его исполнением.

Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта, за исключением случаев, предусмотренных п. 8.1 и п. 8.2. Контракта.

Оплата оказанных услуг осуществляется по ставке вознаграждения, исходя из объема фактически оказанных услуг, но в размере, не превышающем цены Контракта.

Ставка вознаграждения за выполнение функций агента по размещению Облигаций составляет ____% от номинальной стоимости размещенных облигаций.

Ставка вознаграждения за выполнение функций агента по выплате купонного дохода и номинальной стоимости облигаций, а также зачислению денежных средств на счета владельцев в рамках выкупа облигаций составляет ____% от общего объема выплат купонного дохода и/или погашению номинальной стоимости облигаций, указанного в Поручении в соответствии с п. 3.2.4.1. и п. 3.2.4.3. Контракта.

2.2. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Контракте, по факту оказания Исполнителем услуг в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг без замечаний на основании представленного Исполнителем счета.

Сумма, подлежащая уплате физическому лицу по Контракту, уменьшается на размер налоговых платежей (_____), связанных с оплатой Контракта.⁴

Днем исполнения Заказчиком обязательства по оплате услуг, указанных в п.1.1. Контракта, считается день списания денежных средств с лицевого счета Заказчика

2.3. Сбор всех необходимых для оплаты документов осуществляется Исполнителем.

2.4. Валюта, используемая для расчетов, - рубль Российской Федерации.

2.5. Источник финансирования: областной бюджет.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Контракта.

3.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, в том числе, документов, связанных с исполнением Поручения на первичное размещение Облигаций, для проверки исполнения Исполнителем Контракта.

3.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Исполнителя по Контракту.

3.1.4. Направлять мотивированный отказ в подписании акта сдачи-приемки оказанных услуг по результатам приемки оказанных услуг.

3.1.5. Пользоваться иными установленными Контрактом и законодательством Российской Федерации правами.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Принять и оплатить оказанные услуги при отсутствии у него замечаний по качеству, объему, соответствию оказанных услуг условиям Контракта.

3.2.2. Для взыскания неустойки (штрафа, пени) направлять Исполнителю претензию, содержащую требование об уплате сумм неустойки (штрафа, пени), предусмотренных Контрактом за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Исполнителем своих обязательств по Контракту.

3.2.3. Для выполнения Исполнителем функций агента по размещению Облигаций Заказчик:

3.2.3.1. Оформляет доверенности на сотрудников Исполнителя, совершающих действия по первичному размещению Облигаций.

3.2.3.2. Выдает Исполнителю Поручение на первичное размещение Облигаций (далее – Поручение на размещение), которое должно содержать следующие условия:

⁴ В случае заключения Контракта с физическим лицом (за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица) (ч. 13 ст. 34 Закона № 44-ФЗ).

- параметры Облигаций;
- дата начала действия Поручения на размещение;
- сроки действия Поручения на размещение;
- количество Облигаций, которые Исполнитель имеет право размещать в рамках данного Поручения;
- цена размещения Облигаций на каждый из дней размещения, в течение которых действует Поручение на размещение;
- сроки предоставления отчетов о выполнении Поручения на размещение.

3.2.3.3. В случае необходимости Заказчик в одностороннем порядке вправе изменить условия Поручения на размещение, приостановить Поручение на размещение, досрочно отозвать или дополнить Поручение на размещение при условии принятия всех завершённых и незавершённых сделок, заключённых во исполнение данного Поручения.

3.2.3.4. Поручение на размещение, в т.ч. изменения/дополнения к Поручению на размещение в соответствии с п. 3.2.3.2. и п. 3.2.3.3. Контракта, подписывается Заказчиком и передается Исполнителю лично, либо посредством факсимильной связи или электронной почты (e-mail) с обязательным дополнительным направлением оригинала документа по почте или иным путем. Поручение на размещение должно быть передано Исполнителю Заказчиком не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты начала действия Поручения на размещение (измененного/дополненного Поручения).

3.2.3.5. Принимает от Исполнителя отчет о выполнении Поручения на размещение (п. 3.4.5.13. Контракта) и при наличии возражений по отчету уведомляет об этом Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения отчета. В случае неполучения Исполнителем от Заказчика возражений по отчету в указанный выше срок отчет считается принятым Заказчиком.

3.2.3.6. Размещает рекламную информацию о параметрах выпускаемых Облигаций с указанием адресов Исполнителя, где размещаются Облигации, в средствах массовой информации.

3.2.4. Для выполнения Исполнителем функций агента по выплате купонного дохода и погашению номинальной стоимости Облигаций, а также функций агента в рамках выкупа Облигаций Заказчик:

3.2.4.1. Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты выплаты купонного дохода и/или номинальной стоимости при погашении Облигаций предоставляет Исполнителю Поручение (Поручения) на проведение выплат по Облигациям и Приложение к нему (ним).

Поручение на проведение выплат по Облигациям должно содержать следующие сведения:

- наименование Поручения – «Поручение на проведение выплат по Облигациям»;
- параметры Облигаций;
- дата исполнения Поручения на проведение выплат по Облигациям – фактическая дата выплаты Исполнителем (агентом по выплате купонного дохода и номинальной стоимости облигаций, а также зачислению денежных средств на счета владельцев в рамках выкупа облигаций) денежных средств в пользу лиц, указанных в Поручении на проведение выплат по Облигациям;
- общее количество Облигаций выпуска, выплата купонного дохода по которым и/или погашение номинальной стоимости которых производится Исполнителем;
- размер денежных средств, подлежащих выплате на одну Облигацию;
- общая сумма денежных средств, подлежащих выплате.

К Поручению на проведение выплат по Облигациям прикладывается Приложение, являющееся его неотъемлемой частью (Списки владельцев Облигаций), в котором указываются следующие сведения о каждом из владельцев Облигаций:

- Ф.И.О. физического лица;
- почтовый адрес;
- паспортные данные физического лица;
- реквизиты банковского счёта физического лица;

- количество Облигаций, принадлежащих владельцу Облигаций;
- общая сумма выплат.

Списки владельцев Облигаций передаются Исполнителю лично, либо посредством электронной почты (e-mail) с обязательным дополнительным направлением оригинала документа по почте или при помощи системы дистанционного банковского обслуживания.

3.2.4.2. Переводит на счет Исполнителя денежные средства для осуществления выплат по Облигациям не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до каждой даты выплаты купонного дохода и/или погашения номинальной стоимости по Облигациям в размере, указанном в Поручении на проведение выплат по Облигациям.

3.2.4.3. Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты осуществления Исполнителем перечисления денежных средств в рамках выкупа Облигаций передает Исполнителю Поручение на выплаты в рамках выкупа Облигаций и Приложение к нему.

Поручение на выплаты в рамках выкупа Облигаций должно содержать следующие сведения:

- наименование поручения – «Поручение на выплаты в рамках выкупа Облигаций»;
- параметры Облигаций;
- дата исполнения Поручения на выплаты в рамках выкупа Облигаций – фактическая дата выплаты Исполнителем денежных средств в пользу лиц, указанных в Поручении на выплаты в рамках выкупа Облигаций;
- общая сумма денежных средств, подлежащих выплате.

К Поручению на выплаты в рамках выкупа Облигаций прикладывается Приложение, являющееся его неотъемлемой частью (Списки владельцев Облигаций), в котором указываются следующие сведения о каждом из владельцев Облигаций:

- Ф.И.О. физического лица;
- почтовый адрес;
- паспортные данные физического лица;
- реквизиты банковского счёта физического лица;
- количество выкупаемых Облигаций, принадлежащих владельцу Облигаций;
- размер денежных средств, подлежащих выплате каждому владельцу;
- общая сумма выплат.

Списки владельцев Облигаций передаются Исполнителю лично, либо посредством электронной почты (e-mail) с обязательным дополнительным направлением оригинала документа по почте или при помощи системы дистанционного банковского обслуживания.

3.2.4.4. Переводит на счет Исполнителя денежные средства для осуществления выплат по Облигациям в рамках выкупа не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты фактических выплат в размере, указанном в Поручении на выплаты в рамках выкупа Облигаций.

3.2.4.5. Поручения, указанные в п. 3.2.4.1. и п. 3.2.4.3. настоящего Контракта, подписываются Заказчиком и передаются Исполнителю лично, либо посредством факсимильной связи или электронной почты (e-mail) с обязательным дополнительным направлением оригинала документа по почте или иным путем.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Требовать оплаты оказанных надлежащим образом услуг.

3.3.2. Запрашивать у Заказчика предоставления разъяснений и уточнений по вопросам оказания услуг в рамках Контракта.

3.3.3. Исполнитель не имеет права взимать с физических лиц любые виды комиссий и иных платежей, связанных с куплей-продажей Облигаций, выплатой купонного дохода и/или погашением номинальной стоимости Облигаций, а также с перечислением денежных средств в рамках выкупа Облигаций.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, условиями Контракта и

Техническим заданием (Приложение 1 к Контракту).

3.4.2. Не предоставлять другим лицам или не разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Контракту.

3.4.3. По запросу Заказчика представлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта в порядке, указанном в п. 10.3. Контракта.

3.4.4. Для взыскания неустойки (штрафа, пени) направлять Заказчику претензию, содержащую требование об уплате сумм неустойки (штрафа, пени), предусмотренных Контрактом за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Заказчиком своих обязательств по Контракту.

3.4.5. Для оказания услуг агента по размещению облигаций Исполнитель:

3.4.5.1. Представляет Заказчику список сотрудников, которые будут участвовать в размещении Облигаций, для подготовки доверенностей, необходимых для заключения договоров купли-продажи Облигаций и осуществления операций на эмиссионном счете Заказчика (подписание передаточных распоряжений) (далее – доверенности), открытого у Уполномоченного реестродержателя. Предоставляемый список должен содержать следующую информацию о сотрудниках:

- Ф.И.О.;
- должность;
- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, осуществившего выдачу паспорта).

3.4.5.2. Получает от Заказчика бланки доверенностей и подписывает доверенности со стороны Исполнителя (лицами, уполномоченными на заключение договоров купли-продажи и подписание передаточных распоряжений).

3.4.5.3. Передает Заказчику по акту приема-передачи документов доверенности с образцами подписей доверенных лиц.

3.4.5.4. Принимает от Заказчика по акту приема-передачи документов оформленные Заказчиком в установленном порядке доверенности.

3.4.5.5. Принимает от Заказчика Поручения на размещение (либо изменение/дополнение к Поручениям в соответствии с п. 3.2.3.2 и п. 3.2.3.3. Контракта). Начиная с даты, указанной в Поручении на размещение, Исполнитель обязуется осуществлять размещение Облигаций с учетом положений соответствующего Поручения.

3.4.5.6. Заключает договоры купли-продажи Облигаций с физическими лицами на условиях, указанных в Поручении на размещение Облигаций.

3.4.5.7. Оформляет документы, необходимые для:

- открытия физическому лицу банковского счета для совершения операций с Облигациями,
- предоставления физическому лицу выписки из реестра о состоянии его банковского счета после проведения операции зачисления на счет Облигаций.

3.4.5.8. Вносит информацию о реквизитах открытого счета в анкету соответствующего покупателя, предоставляемую Уполномоченному реестродержателю.

3.4.5.9. Подписывает передаточные распоряжения на основании доверенности, выданной в соответствии с п. 3.2.3.1. Контракта, и предоставляет Уполномоченному реестродержателю передаточное распоряжение и другие документы, необходимые для перевода Облигаций с эмиссионного счета Заказчика на счет покупателя.

3.4.5.10. Перечисляет денежные средства, поступающие от сделок по размещению Облигаций, на счет Заказчика 1 раз в неделю. Денежные средства перечисляются в разрезе выпусков Облигаций с выделением суммы номинальной стоимости и купонного дохода по размещенным Облигациям. Обязательства Исполнителя по перечислению Заказчику таких денежных средств считаются выполненными с даты их списания с корреспондентского счета Исполнителя.

3.4.5.11. Предоставляет документы, указанные в п. 3.4.5.8 и п. 3.4.5.9 Контракта, Уполномоченному реестродержателю в течение недели, следующей за отчетной.

3.4.5.12. В случае выявления ошибок в документах, переданных Уполномоченному реестродержателю, которые влекут за собой невозможность исполнения операций в реестре, Исполнитель незамедлительно уведомляет об этом Заказчика и в кратчайший срок принимает все меры к устранению таких ошибок.

3.4.5.13. Предоставляет Заказчику и Уполномоченному реестродержателю еженедельный отчет о размещенных Облигациях (с учетом сроков приостановления и возобновления операций с облигациями при выплате купонного дохода, утвержденных Решением об эмиссии государственных облигаций Томской области). Отчет предоставляется по форме Приложения № 2 к Контракту не позднее второго рабочего дня, следующего за отчетной неделей.

Отчетным периодом для еженедельного отчета является календарная неделя с понедельника по воскресенье.

Отчетный период для последнего еженедельного отчета календарного года заканчивается 31 декабря отчетного года.

3.4.5.14. Предоставляет Заказчику счет на оплату оказанных услуг по размещению Облигаций за каждые 4 (четыре) календарные недели, а также акт сдачи-приемки оказанных услуг.

3.4.5.15. Размещает рекламную продукцию, предоставляемую Заказчиком, в местах продаж Облигаций и в других местах обслуживания физических лиц по усмотрению Исполнителя. Рекламная продукция должна быть размещена в достаточном объеме и в местах ознакомления с ней потенциальных покупателей Облигаций. Исполнитель вправе самостоятельно размещать дополнительную рекламную информацию о реализации Облигаций.

3.4.5.16. Обеспечивает продажу Облигаций в заявленных адресах продаж в течение срока действия Контракта.

3.4.5.17. Осуществляет хранение договоров купли-продажи Облигаций с физическими лицами не менее 3 (трех) лет с даты заключения таких договоров.

3.4.6. Для оказания услуг агента по выплате купонного дохода и погашению номинальной стоимости Облигаций, а также услуг агента в рамках выкупа Облигаций, Исполнитель:

3.4.6.1. Производит выплаты купонного дохода по Облигациям и/или номинальной стоимости при погашении Облигаций в соответствии со списком лиц, указанным в Приложении к Поручению на проведение выплат по Облигациям (п. 3.2.4.1. Контракта), а также перечисление денежных средств в рамках выкупа Облигаций (п.3.2.4.3. Контракта) по Поручению на выплаты в рамках выкупа Облигаций.

3.4.6.2. Перечисляет денежные средства в размере купонного дохода за очередной купонный период по Облигациям и/или номинальной стоимости при погашении Облигаций лицам, указанным в Приложении к Поручению на проведение выплат по Облигациям, в дату, указанную Заказчиком в соответствующем Поручении на проведение выплат по Облигациям:

- в дату выплаты купонного дохода – указанный в Поручении на проведение выплат по Облигациям размер купонного дохода по Облигациям;

- в дату погашения Облигаций – указанный в Поручении на проведение выплат по Облигациям размер номинальной стоимости Облигаций.

3.4.6.3. Перечисляет денежные средства в рамках выкупа Облигаций лицам, указанным в Поручении на выплаты в рамках выкупа Облигаций, в дату и в размере, указанные в соответствующем Поручении на выплаты в рамках выкупа Облигаций.

В случае если дата выплаты купонного дохода или дата погашения Облигаций приходится на субботу, воскресенье, праздничный день или иной день, не являющийся рабочим в Российской Федерации, платежи осуществляются в первый рабочий день, следующий за датой выплаты купонного дохода по Облигациям или датой погашения Облигаций.

3.4.6.4. Обязательства Исполнителя по выплате денежных средств владельцам Облигаций считаются исполненными с момента списания соответствующих денежных

средств с корреспондентского счета Исполнителя.

3.4.6.5. В случае если сумма денежных средств, полученных Исполнителем от Заказчика в соответствии с п. 3.2.4.2. или п. 3.2.4.4. Контракта, недостаточна для выплаты купонного дохода по Облигациям, погашения Облигаций в полном объеме или перечисления денежных средств в рамках выкупа Облигаций, Исполнитель незамедлительно уведомляет об этом Заказчика.

В случае недостаточности денежных средств, перечисленных Исполнителю на дату осуществления выплат купонного дохода и/или номинальной стоимости при погашении Облигаций/перечисления денежных средств в рамках выкупа Облигаций, Исполнитель осуществляет выплату поступивших от Заказчика средств владельцам пропорционально доле каждого владельца Облигаций в общем объеме выплат, определяемой на основании списка лиц, указанных в Приложении к Поручению на проведение выплат по Облигациям (п.3.2.4.1. Контракта) при выплате купонного дохода и/или номинальной стоимости при погашении Облигаций, либо на основании списка лиц, указанных в Приложении к Поручению на выплаты в рамках выкупа Облигаций (п. 3.2.4.3. Контракта).

В случае если у Исполнителя отсутствует какая-либо информация, указанная в п. 3.2.4.1. и п. 3.2.4.3. Контракта, необходимая для исполнения им своих обязательств, то Исполнитель незамедлительно уведомляет об этом Заказчика.

3.4.6.6. Акты о проведении выплат купонного дохода и/или номинальной стоимости при погашении Облигаций предоставляются Исполнителем Заказчику не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента списания Исполнителем денежных средств согласно п. 3.4.6.2. Контракта.

Акты о перечислении денежных средств в рамках выкупа Облигаций согласно п. 3.4.6.3. Контракта предоставляются Исполнителем Заказчику ежемесячно.

3.4.6.7. Ежемесячно предоставляет Заказчику счет на оплату оказанных услуг агента по выплате купонного дохода и номинальной стоимости облигаций, а также зачислению денежных средств на счета владельцев в рамках выкупа облигаций, а также акт сдачи-приемки оказанных услуг.

3.4.6.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Контрактом.

4. МЕСТО, ГРАФИК, УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, КАЧЕСТВО УСЛУГ

4.1. Место оказания услуг:

- Томская область;
- г. Томск.

4.2. График оказания услуг: с даты заключения Контракта до 31.08.2018 (включительно) в соответствии с условиями Технического задания (Приложение 1 к Контракту).

4.3. Качество, технические характеристики услуг и иные показатели должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации, условиям Контракта, Техническому заданию (Приложение 1 к Контракту).

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления от Исполнителя акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5.2. Исполнитель не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты направления акта сдачи-приемки оказанных услуг должен письменно уведомить Заказчика о готовности услуг к сдаче. Уведомление должно быть также направлено по электронной почте: _____ или по факсу: _____.

5.3. Для проверки оказанных услуг в части соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза проводится Заказчиком своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Для проведения экспертизы оказанных услуг эксперты, экспертные организации

имеют право запрашивать у Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта. Срок представления Исполнителем дополнительных материалов составляет 2 (два) рабочих дня с момента направления запроса. При нарушении Исполнителем срока представления дополнительных материалов срок приемки оказанных услуг, предусмотренный п. 5.1. Контракта, увеличивается на количество дней просрочки.

5.4. В случае обнаружения недостатков (по объему, качеству, иных недостатков) Заказчик извещает Исполнителя не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты обнаружения указанных недостатков. Извещение о выявленных недостатках составляется Заказчиком в письменной форме с указанием сроков по устранению недостатков, вручается Исполнителю под расписку. В случае невозможности передачи извещения указанным способом извещение направляется Исполнителю или его представителю по почте (или факсу, электронной почте). Адресом электронной почты для направления извещений является: _____. Номером факса для направления извещений является: _____.

5.5. Исполнитель в установленный в извещении срок обязан устранить все недостатки. Если Исполнитель в установленный срок не устранит недостатки, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6. По окончании приемки услуг Заказчик подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг либо направляет мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг. В случае обнаружения несоответствия услуг условиям Контракта акт сдачи-приемки оказанных услуг не подписывается до устранения Исполнителем недостатков.

5.7. Датой исполнения Исполнителем обязанностей, предусмотренных п. 1.1. Контракта, считается дата подписания Заказчиком последнего акта сдачи-приемки оказанных услуг без замечаний.

5.8. Акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается Сторонами в двух экземплярах, один из которых передается Исполнителю, а второй - Заказчику.

5.9. По согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуг, качество, технические и/или функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и/или функциональными характеристиками, указанными в Контракте.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Убытки, возникшие вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Контракту, возмещаются в объеме и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения такого обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штраф начисляется за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. Размер штрафа составляет _____ % от цены Контракта (2,5% от цены Контракта в случае, если цена Контракта не превышает 3 млн.

рублей; 2% от цены Контракта в случае, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей).⁵

6.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю претензию, содержащую требование об уплате неустойки (штрафа, пени).

Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства по день фактического исполнения обязательства (включительно), и устанавливается Контрактом в размере, определенном в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 25.11.2013 № 1063, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем, и определяется по формуле: $P = (C - B) \times S$ (где C - цена контракта; B - стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по контракту, определяемая на основании документа о приемке товаров, результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения контрактов; S - размер ставки).

Размер ставки определяется по формуле: $S = S_{цб} \times ДП$ (где $S_{цб}$ - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента K ; $ДП$ - количество дней просрочки).

Коэффициент K определяется по формуле $K = ДП/ДК \times 100\%$ (где $ДП$ - количество дней просрочки; $ДК$ - срок исполнения обязательства по контракту (количество дней)).

При K , равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При K , равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При K , равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

Штраф начисляется за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом. Размер штрафа составляет _____% от цены Контракта (10% от цены Контракта в случае, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей; 5% от цены Контракта в случае, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей).⁶

6.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.6. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Контракту в полном объеме.

6.7. Уплата неустойки (штрафа, пени) осуществляется на основании письменной претензии одной из Сторон.

6.8. Заказчик вправе учитывать при расчете с Исполнителем (вычитать из цены Контракта) сумму в виде неустойки (штрафа, пени), подлежащую уплате Исполнителем за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, предусмотренных Контрактом,

⁵ Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063.

⁶ Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063.

если Исполнитель не докажет, что неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Контракту или в связи с ним, разрешаются путем переговоров в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 5 (пять) рабочих дней со дня ее получения.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Томской области.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

8.1. Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Контрактом объема услуг, качества оказываемых услуг и иных условий Контракта.

8.2. По соглашению Сторон может быть увеличен предусмотренный Контрактом объем услуг не более чем на десять процентов или уменьшен предусмотренный Контрактом объем оказываемых услуг не более чем на десять процентов.

При этом по соглашению Сторон допускается изменение, с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, цены Контракта пропорционально дополнительному объему услуг, исходя из установленной в Контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема услуг, Стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы услуги.

8.3. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

8.4. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта будет установлено, что Исполнитель не соответствует установленной документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Обстоятельствами, наступление которых освобождает от ответственности за нарушения обязательства, являются обстоятельства непреодолимой силы, как то: вооруженные конфликты, акты терроризма, правовые акты государственных органов, аварийные и иные чрезвычайные ситуации, забастовки, массовые беспорядки (данный перечень не является исчерпывающим), если такие обстоятельства непосредственно влияют на возможность Стороны исполнить соответствующее обязательство.

9.2. При невыполнении или частичном невыполнении любой из Сторон обязательств по Контракту вследствие наступления обстоятельств, указанных в п. 9.1. Контракта, если они непосредственно повлияли на сроки исполнения Сторонами своих обязательств, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать эти обстоятельства.

9.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в силу вышеуказанных причин, должна без промедления письменно известить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными органами.

9.4. Не извещение либо несвоевременное извещение другой стороны согласно п. 9.3. Контракта влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. К отношениям Сторон, неурегулированным настоящим Контрактом, применяются нормы действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

10.2. Контракт вступает в силу с момента его заключения и прекращает свое действие 31.08.2018, но не ранее исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту в полном объеме.

10.3. Документооборот в рамках Контракта осуществляется в письменной форме. Для оперативного уведомления допускается обмен документами посредством факсимильной/телефонной связи, электронной почты с обязательной досылкой (передачей) подлинного документа в течение 3 (трех) рабочих дней.

Срок ответа на входящий документ в рамках Контракта не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

10.4. Контракт составлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и подписан надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.

10.5. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика, предусмотренные Контрактом, переходят к новому заказчику в соответствии с частью 6 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.6. Все приложения к Контракту должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон. Все приложения, составленные в надлежащей форме и в соответствии с условиями Контракта, являются его неотъемлемой частью.

10.7. Исполнитель обязан представить Заказчику сведения об изменении своего адреса в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления адресом Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Контракте.

При изменении у Исполнителя номеров телефонов, факсов, адреса электронной почты, реквизитов банка для осуществления расчетов по Контракту Исполнитель должен уведомить об этом Заказчика в течение 24 часов с момента изменений. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении указанной информации номерами телефонов, факсов, адресами электронной почты, реквизитами банка для осуществления расчетов по Контракту будут считаться сведения, указанные в Контракте.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ К КОНТРАКТУ

11.1. Приложения к Контракту являются его неотъемлемыми частями:

Приложение 1 – Техническое задание.

Приложение 2 – Отчет о выполнении поручения.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик:

Исполнитель:

Приложение № 1
к Государственному контракту
на оказание услуг по организации
областных внутренних облигационных
займов Томской области
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по организации областных внутренних облигационных займов
Томской области

1. Услуги по организации областных внутренних облигационных займов Томской области включают в себя:

- размещение облигаций(услуги агента по размещению облигаций);
- выплату купонного дохода и номинальной стоимости облигаций, а также зачисление денежных средств на счета владельцев в рамках выкупа облигаций (услуги платежного агента).
- Услуги агента по размещению облигаций включают в себя:
 - размещение рекламной продукции, предоставляемой заказчиком, в местах продаж облигаций и в других местах обслуживания физических лиц с целью ознакомления с ней потенциальных покупателей облигаций;
 - заключение договоров купли-продажи с первыми владельцами;
 - прием денежных средств, поступающих в качестве оплаты облигаций по договорам купли-продажи;
 - перечисление средств, поступающих от размещения облигаций, на счёт заказчика;
 - предоставление отчетности по результатам размещения облигаций;
 - оформление взаимоотношений и обеспечение взаимодействия с уполномоченным реестродержателем.

1.2. Услуги агента по выплате купонного дохода и погашению номинальной стоимости Облигаций, а также услуги агента в рамках выкупа облигаций включают в себя:

- осуществление выплат купонного дохода, погашение номинальной стоимости Облигаций;
- перечисление денежных средств на счета соответствующих владельцев в рамках выкупа облигаций в течение всего срока обращения облигаций.

2. Суммарный объем выпусков облигаций 800 млн. руб. по номинальной стоимости.

3. Место оказания услуг:

- Томская область;
- г. Томск.

4. График оказания услуг: с даты заключения контракта до 31.08.2018 (включительно) в соответствии с условиями контракта.

Заказчик:

Исполнитель:

Приложение № 2
к Государственному контракту
на оказание услуг по организации
областных внутренних облигационных
займов Томской области
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Отчет о выполнении поручения № _____ от « _____ »
_____ 201__ г.

(еженедельный)

за период с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.

Государственный регистрационный номер: _____

Наличие/движение облигаций у Агента в соответствии с поручением (измененным поручением) в отчетном периоде:

Поручение (измененное поручение)		Номинальная стоимость одной облигации (руб.)	Количество облигаций (шт.)	Итого номинальная стоимость (руб.)
№	Дата			
XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX

Размещено облигаций:

№ п/п	Контрагент, ФИО	Документ, подтверждающий сделку		Кол-во облигаций (шт.)	Цена продажи одной облигации (руб.)		Сумма сделки (руб.)	
		Номер	Дата		Базовая цена размещения	НКД	Базовая цена размещения	НКД
	ИТОГО:			XXXXX			XXXXX	XXXXX

Остаток облигаций по Поручению:

Номинальная стоимость одной облигации (руб.)	Количество облигаций, (шт.)	Итого номинальная стоимость, (руб.)
XXXXX	XXXXX	XXXXX

Поля, помеченные символами “xxxxx” обязательны для заполнения

_____ Должность ответственного лица

_____ Подпись

_____ МП

_____ Ф.И.О.

Заказчик:

Исполнитель: